



PROGRAMME DE FORMATION ACCOMPAGNEMENT VAE

Durée : 35 heures

Profils des apprenants

- Salariés du secteur privé ou public, en CDI ou CDD.
- Non-salariés
- Agents publics
- Demandeurs d'emploi
- Bénévoles

Prérequis

- Toute personne justifiant d'une activité professionnel salariée, non salariée, bénévole ou de volontariat, (...) en rapport direct avec le contenu de la certification visée peut demander la validation des acquis de son expériences prévue à l'article L.6411-1 du code du travail.
- Avoir obtenu la recevabilité.

Accessibilité et délais d'accès

Toute situation de handicap fera l'objet d'une étude spécifique.

Délai d'accès: À tout moment sur demande. Toute inscription doit être finalisée 15 jours avant le démarrage de la VAE.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de remplissage :

Taux d'abandon :

Note de satisfaction client :

Note sur la pédagogie /

Objectifs pédagogiques

- Favoriser l'évolution de la carrière professionnelle de l'apprenant
- Enseigner les différentes phases pour la constitution d'un dossier
- Développer la capacité de l'apprenant à présenter et défendre son dossier devant un jury.

Contenu de la formation

La formation vise à aider les participants à préparer leur dossier pour la VAE. Le contenu de la formation comprend les éléments suivants :

- Élaboration d'une liste détaillée de leur parcours professionnel, y compris les dates, les noms des entreprises et les titres et responsabilités de chaque poste occupé.
- Identification des activités ayant eu un impact significatif sur leur développement professionnel, en décrivant en détail les projets ou tâches accomplies et en expliquant en quoi ces activités ont contribué à leur développement professionnel.
- Étude attentive du référentiel du diplôme, notamment la compréhension des compétences requises pour le diplôme, des critères d'évaluation et des éléments pris en compte pour l'obtention du diplôme.
- Mise en évidence des correspondances entre les expériences professionnelles et les compétences requises pour le diplôme, en reliant chaque expérience à une ou plusieurs compétences requises et en utilisant des exemples concrets et pertinents pour montrer comment les expériences correspondent aux compétences requises.
- Préparation à l'entretien de validation, y compris la révision attentive du référentiel, la préparation de réponses à des questions potentielles, la répétition de l'historique professionnel de manière claire et concise, et la simulation d'un entretien avec un mentor ou un formateur pour s'entraîner.
- Finalisation du dossier écrit, en présentant de manière claire et structurée les expériences professionnelles, en montrant comment chaque expérience correspond aux compétences requises pour le diplôme, et en précisant les éléments qui montrent l'engagement et le développement professionnel, tels que les formations suivies ou les projets menés à bien.



PROGRAMME DE FORMATION ACCOMPAGNEMENT VAE

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Tous nos consultants sont des professionnels de l'accompagnement certifiés et expérimentés.

Moyens pédagogiques et techniques

Les stagiaires sont accueillis dans une salle dédiée à la VAE et bénéficient d'exposés théoriques, de livrets de travail et de supports méthodologiques.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Le suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation comprend des feuilles de présence, un certificat de réalisation de la VAE, des entretiens individuels, des supports méthodologiques, des mises en situation et un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.

Prix : .00 TTC